

«Принято»  
 Педагогическим советом  
 ГБДОУ д/с № 83  
 Приморского района  
 Санкт -Петербурга  
 Протокол № 3 от 28.02.2023



**Дорожная карта (план мероприятий)  
 приведения ООП , АОП и других нормативных документов локального  
 уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО и других  
 нормативных документов федерального значения  
 на период до 31.08.2023**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Информационно – аналитический этап</b>			
1	Изучение нормативно – правовых документов федерального значения, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАОП	Февраль - август	Заведующий Шиманко И.Н. Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
2	Организация деятельности рабочей группы по приведению ООП, АОП в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль - август	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
3	Информирование участников образовательных отношений	Февраль - март	Заведующий Шиманко И.Н. Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
3.1.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов о приведении ООП, АОП в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль, август	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
3.2.	Организация и проведение Совета родителей ГБДОУ, родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП, ФАОП с 01.09.2023	Апрель - май	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Педагоги ДОО
4	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП, ФАОП)	март	Заведующий Шиманко И.Н. Рабочие группы
5	Мониторинг готовности ДОО к реализации ООП , АОП приведенных в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО 01.09.2023	август	Заведующий Шиманко И.Н. Рабочие группы
<b>Кадровое обеспечение</b>			

6	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам приведения ООП, АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль - май	Педагоги ДОО Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
7	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов (внешнее и внутреннее корпоративное обучение) по приведению ООП, АОП в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль - май	Заведующий Шиманко И.Н. Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
<b>Методическое обеспечение</b>			
8	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП, ФАОП	Февраль - август	Заведующий Шиманко И.Н.
9	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП, ФАОП	Февраль - май	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
10	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - август	Заведующий Шиманко И.Н.
11	Разработка и утверждение основной образовательной программы детского сада и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Февраль - август	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Рабочая группа
12	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы детского сада и рабочих программ педагогов в соответствии с ФАОП	Февраль - август	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Рабочая группа
<b>Информационное обеспечение</b>			
13	Изучение содержания ФОП, ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль- март	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Педагоги ДОО
14	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создание плана корректировки, имеющейся ООП	Февраль - март	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Рабочая группа
15	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФАОП, создание плана корректировки, имеющейся АОП	Февраль - март	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Рабочая группа

16	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль- август	Заведующий Шиманко И.Н. Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
17	Корректировка ВСОКО в ГБДОУ	Февраль - август	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Рабочая группа
18	Размещение на сайте учреждения информации о приведении ООП, АОП в соответствие с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО	Апрель	Заведующий Шиманко И.Н. Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю.
<b>Материально – техническое обеспечение</b>			
19	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП	Февраль-август	Заведующий Шиманко И.Н. Зам. зав. по АХР Большакова Ю.А.
20	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август	Заведующий Шиманко И.Н. Зам. зав. по АХР Большакова Ю.А.
21	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФООП, ФАОП	Апрель - май	Ст. воспитатель Яковлева Н.Ю. Педагоги групп
22	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП	Февраль - август	Заведующий Шиманко И.Н. Зам. зав. по АХР Большакова Ю.А.
23	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП, ФАОП	Июнь - август	Заведующий Шиманко И.Н. Зам. зав. по АХР Большакова Ю.А.