

Принято:  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 83  
Приморского района  
Санкт – Петербурга  
Протокол № 1 от 27.08.2021

Утверждено:  
И.о. заведующего ГБДОУ  
детского сада № 83  
Приморского района  
Санкт – Петербурга  
Шиманко И.Н.  
Приказ № 33/1 от 02.09.2021



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 83 комбинированного вида Приморского района  
Санкт – Петербурга

Инструкция ответственного за антикоррупционную работу

Ознакомлена:  Яковлева Н.Ю.

Санкт – Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ) назначается и освобождается на должность приказом заведующего ГБДОУ.

1.2. Обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется заведующему ГБДОУ.

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать Конституцию РФ, ФЗ РФ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ГБДОУ проекты нормативных локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных нарушений работниками ГБДОУ;
- Организует проведение оценки коррупционных рисков;
- Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;
- Проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГБДОУ;
- Анализирует состояние учебно – методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ГБДОУ и разрабатывает предложения по ее эффективности;
- Оказывает помощь педагогическим работникам ГБДОУ в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- Осуществляет работу в ГБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, следит за обновлением информации на стенде и сайте ГБДОУ по организации платных услуг и правилам приема в ГБДОУ;
- Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ в пределах своей компетенции;
- Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### 3. Права

3.1 Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающимися его деятельности;
- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями
- В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБДОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, вносить предложения по их устранению;
- Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей;
- Привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ГБДОУ);
- Выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- Вносить предложения в Годовой план работы ГБДОУ.

### 4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

### 5. Взаимоотношения

Ответственность за антикоррупционную деятельность:

- Работает в тесном контакте с администрацией ГБДОУ;
- Получает от заведующего ГБДОУ сведения нормативно –правового и организационного характера.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при назначении на работу.

6.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 83 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шиманко Ирина Николаевна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
19.01.2022 00:23 (MSK), Сертификат № 67D48800DDAD8A9D4F00F258A5AB6D14